



COMUNE DI BARI



PREFETTURA DI BARI



CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE 8-9 GIUGNO 2024

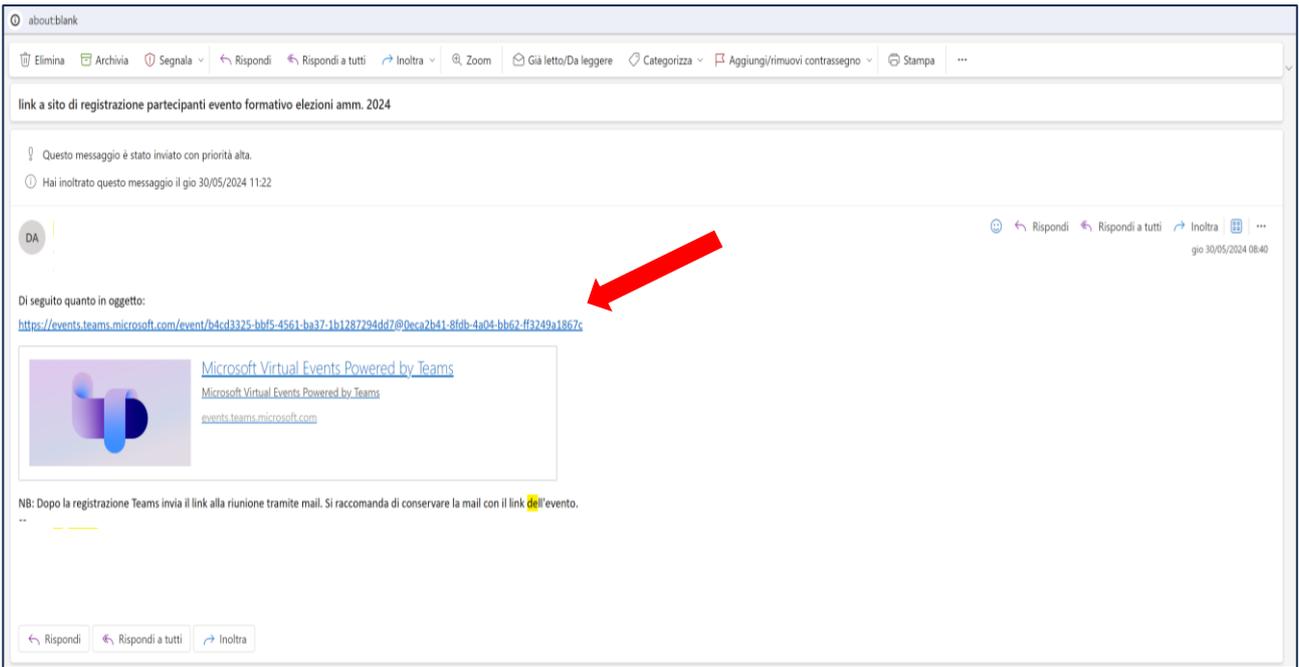
**GIORNATA FORMATIVA E INFORMATIVA DEDICATA
AI PRESIDENTI E SCRUTATORI DEL SEGGI ELETTORALI**

Bari, 05.06.2024

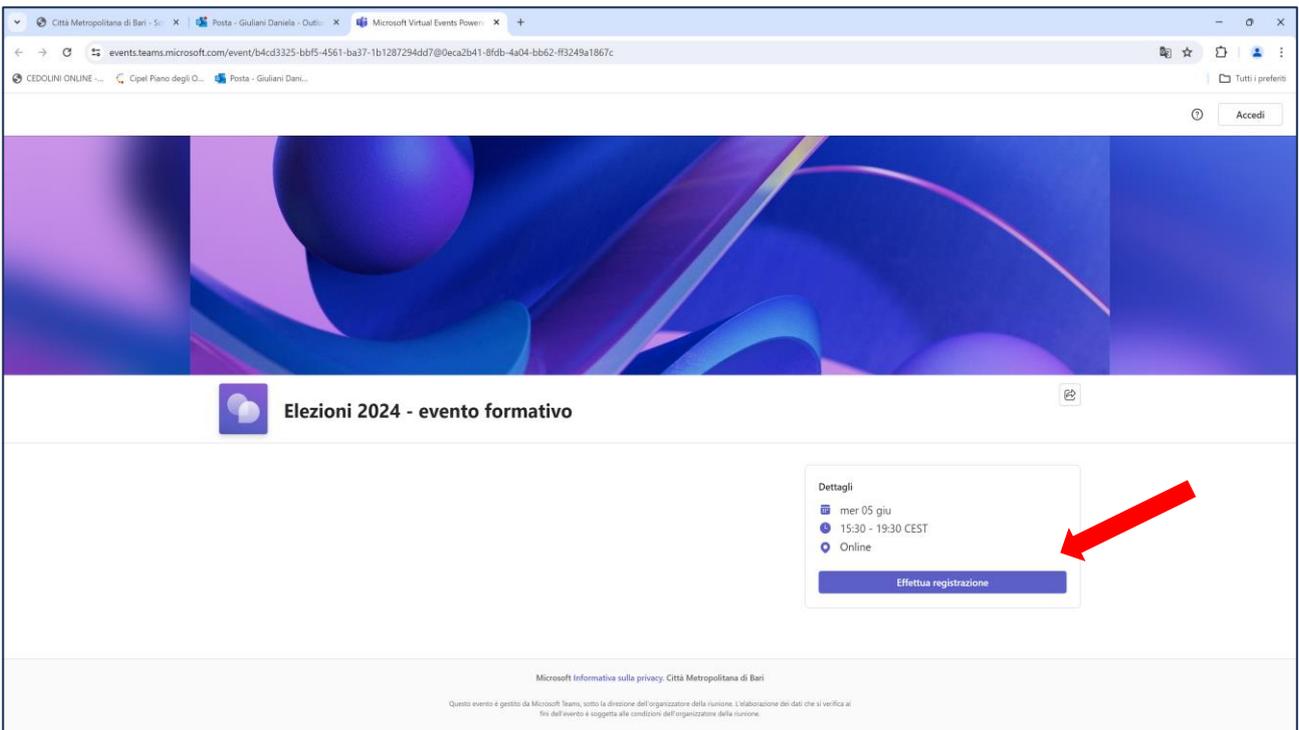
**Istruzioni operative
per l'accesso da remoto alla formazione
link di accesso**

<https://events.teams.microsoft.com/event/b4cd3325-bbf5-4561-ba37-1b1287294dd7@0eca2b41-8fdb-4a04-bb62-ff3249a1867c>

1 – cliccare sul link di accesso



2 – cliccare su “effettua registrazione”



3 - Compilare form di registrazione

The screenshot shows a web browser window displaying a registration form for an event titled "Elezioni 2024 - evento formativo" on Wednesday, June 5th, from 15:30 to 19:30 CEST. The form is titled "Informazioni di registrazione" and contains the following fields and options:

- Nome * (empty)
- Cognome * (empty)
- E-mail * (empty)
- Ruolo all'interno del seggio *
 - Presidente
 - Scrutatore
- Comune sede di seggio elettorale * (empty)
- Ho letto e accetto le Termini e condizioni di Microsoft Event *

At the bottom of the form are two buttons: "Effettua registrazione" (highlighted with a red arrow) and "Annulla".

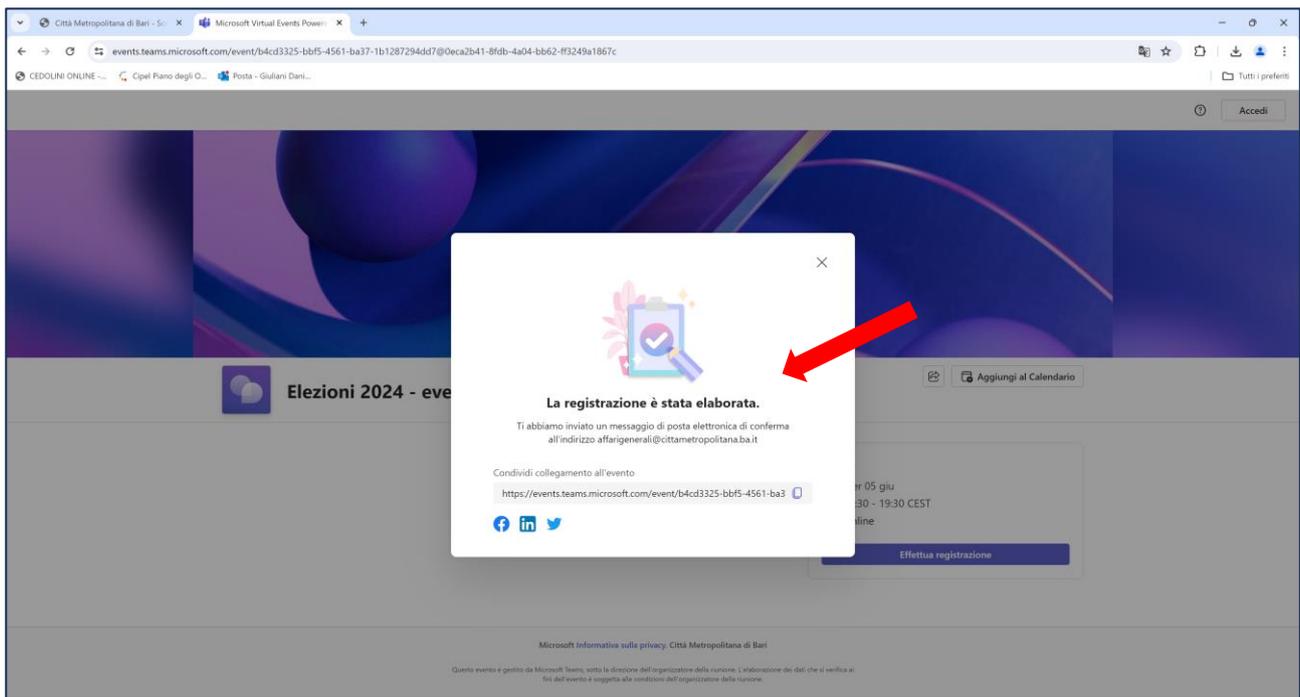
4 – dopo la compilazione, cliccare su “effettua registrazione”

The screenshot shows the same registration form as in the previous image, but now it is filled out. The fields contain the following information:

- Nome * (prova)
- Cognome * (prova)
- E-mail * (affarigenerali@cittametropolitana.ba.it)
- Ruolo all'interno del seggio *
 - Presidente
 - Scrutatore
- Comune sede di seggio elettorale * (Bari)
- Ho letto e accetto le Termini e condizioni di Microsoft Event *

At the bottom of the form are two buttons: "Effettua registrazione" (highlighted with a red arrow) and "Annulla".

5 – attendere messaggio conferma registrazione



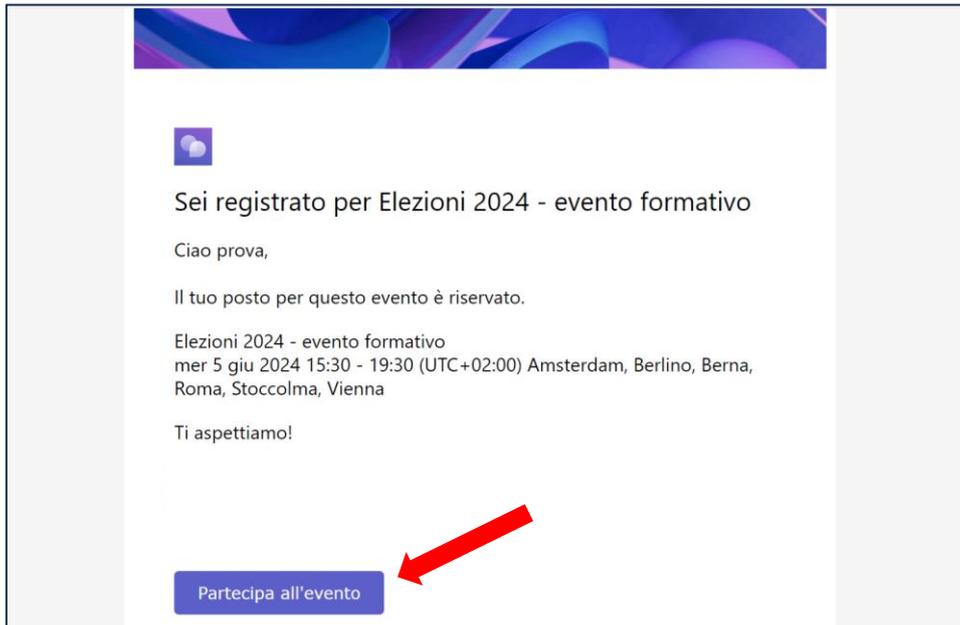
6 – accedendo alla casella mail fornita in fase di registrazione, aprire la mail avente ad oggetto “Sei registrato per Elezioni 2024 - evento formativo” – mittente Città metropolitana di Bari.



NB: controllare anche la sezione posta indesiderata.

Per le caselle postali configurate con un client di posta (es. outlook), in caso di mancata ricezione della mail, accedere all’evento tramite la funzione “calendario” (in alto a sinistra della pagina, cliccando due volte nella casella “5 giugno” sulla scritta descrittiva dell’evento formativo)

7 – aperta la mail, scorrere la pagina e cliccare su “Partecipa all’evento”

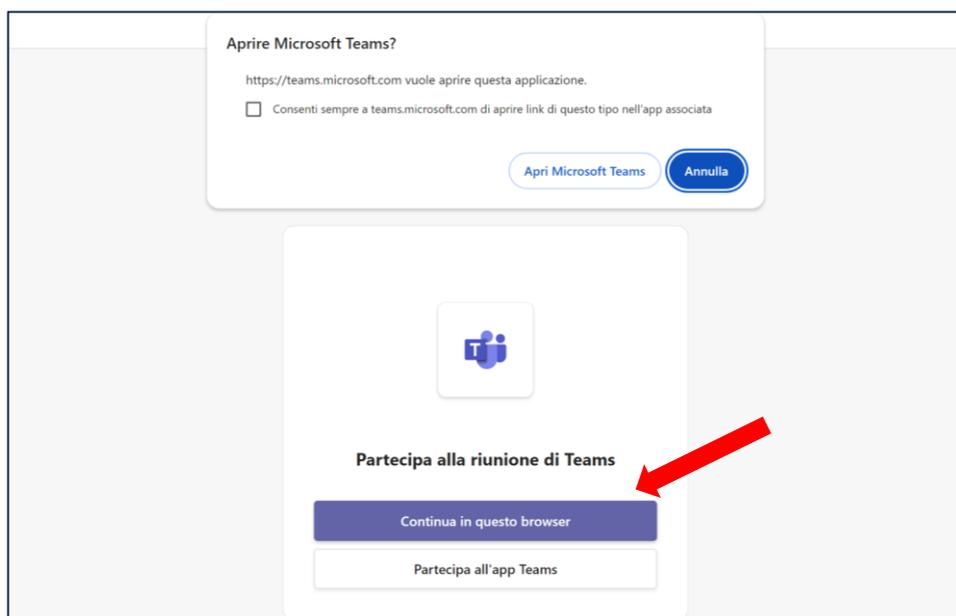


8 – selezionare “Continua in questo browser”

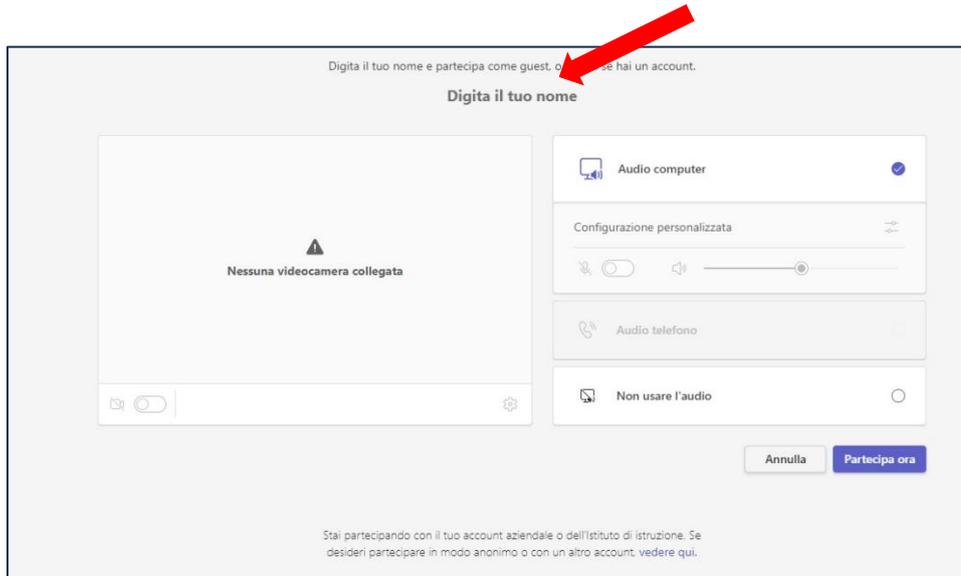
(NB: non selezionare l’opzione Partecipa app Teams)

Si consiglia di utilizzare come browser Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge oppure Opera.

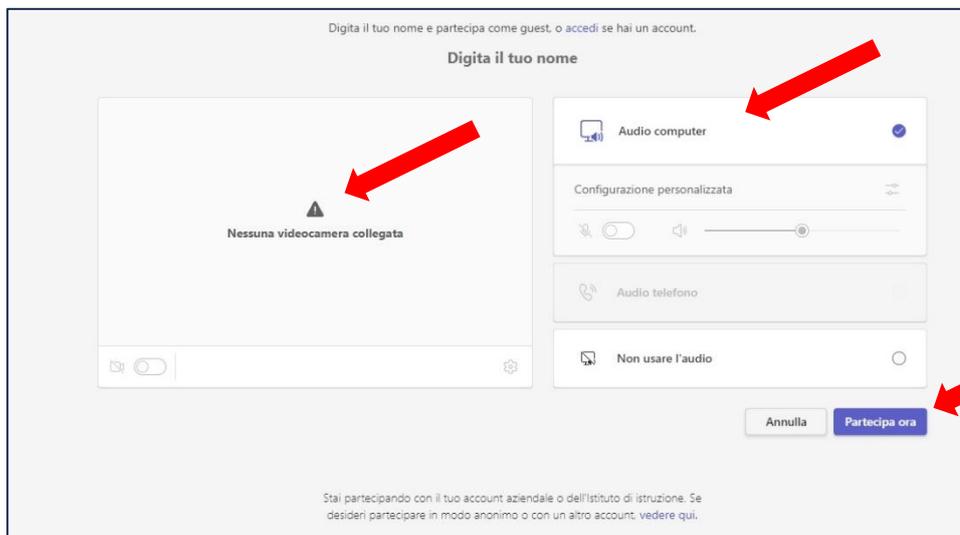
Si sconsiglia l’utilizzo di Internet Explorer



9 – Digitare il proprio nome



10 – configurare l'audio ed il video del proprio pc e cliccare su "partecipa ora".



11 – si apre la pagina di accesso alla formazione

