



Comune di Triggiano
Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE N. 850 DEL 23/06/2022

Settore Assetto del Territorio

Settore Assetto del Territorio

OGGETTO: SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE DEL COMUNE DI TRIGGIANO, AVVIO DELL'OBBLIGO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE EDILIZIE ALLO SPORTELLO TELEMATICO S.U.E. - A PARTIRE DAL 1 LUGLIO 2022.
WEB: <https://sportellotelematico.comune.triggiano.ba.it/it>.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

(provvedimento n° 226 del 23/06/2022)

Visto il decreto sindacale n.44 del 31/12/2021 con il quale si conferiva all'ing. Carlo Ronzino l'incarico di Dirigente del Settore Assetto del Territorio;

Visto:

- il D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i. e in particolare l'art.5 (Sportello unico per l'edilizia – SUE) commi 1, 1bis e 4bis;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005 con il quale è stato sancito che qualsiasi pratica presentata attraverso uno sportello telematico sostituisce completamente quella in formato cartaceo;
- il D.L. del 24/06/2014 n.90 che introduce l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi dello sportello telematico quale strumento che attua il Piano dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione;
- il D. Lgs. 14/03/2013 n.33 (Amministrazione Trasparente) il quale prevede che nei siti istituzionali, le pubbliche amministrazioni devono pubblicare documenti, informazioni e dati sulla loro organizzazione e sulle loro attività rispettando le specifiche e le regole tecniche presenti in "allegato A" dello stesso decreto e che le pubbliche amministrazioni devono garantire la qualità delle informazioni riportate, rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurare l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la utilizzabilità;
- la Legge 7 agosto 2015 n.124 e in particolare il Capo I – Semplificazioni amministrative, art. 1 – Carta della Cittadinanza Digitale, la quale prevede che deve essere garantito ai cittadini e alle imprese, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché deve essere garantita la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici;

Richiamato, il D.G.C. n.135 del 30/11/2021 avente ad oggetto "Variazione di bilancio urgente per nuovi finanziamenti e storno fondi", con cui sono state rese disponibili le risorse finanziarie per attivare lo sportello telematico SUE;

Considerato:

- che il Comune di Triggiano è dotato di una piattaforma per la gestione delle Pratiche Edilizie (Back office) ai sensi del DPR 380/2001;
- che ai fini del completamento del suddetto sistema si è reso necessario integrarlo con lo sportello telematico SUE (Front Office) per far accedere gli utenti in modalità telematica con utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi e consentire a quest'ultimi la presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica;
- che la suddetta dotazione di strumenti per la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia, al Settore Assetto del Territorio, risulta necessaria per gestire tutti gli iter previsti dai procedimenti di cui al DPR 380/2001, anche sulla spinta del carico di lavoro a cui sono sottoposti gli uffici comunali dovuto alla maggiore autonomia ed al trasferimento di competenze da parte di Enti superiori;
- che la modalità telematica dello “Sportello Unico per l'Edilizia - SUE” è particolarmente utile per la gestione dei procedimenti e delle tempistiche di istruttoria delle pratiche autorizzative, oltre che nella gestione da parte del Settore Tecnico Comunale, anche per gli utenti che potranno disporre di informazioni dettagliate sul tipo di procedimento, delle caratteristiche dell'intervento e soprattutto della tempistica di rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazione e/o parere, essere informati sulle iniziative in atto e molto altro ancora;
- che la costituzione dello “Sportello Telematico per l'Edilizia” consente, altresì, nella gestione diretta delle pratiche, la possibilità di creare un archivio digitale per il Comune di Triggiano garantendo facilità di accesso e sicurezza dei dati;
- che l'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia – S.U.E., in modalità telematica, contribuisce, nel suo piccolo, ad aderire alle politiche ambientali di riduzione di consumo di carta e alle politiche di snellimento delle procedure nelle pubbliche amministrazioni;
- che l'attivazione dello Sportello Telematico per l'Edilizia del Comune di Triggiano è stata avviata con la Determina Dirigenziale n.1846 del 20/12/2021, affidando il servizio di realizzazione del “Portale SUE con upgrade J-PE Pratiche Edilizie” alla società Maggioli SPA con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), P.I. 02066400405;
- l'affidamento del servizio di attivazione dello sportello telematico SUE, comprendente l'upgrade della suite “Sicr@Web” mediante la fornitura del software J-PE, i servizi di avvio del medesimo J-PE, la conversione da WinCE!, il un anno di Cloud SUE, nonché il canone per il 2° anno relativo ai servizi di hosting, aggiornamento e assistenza SUE.

Preso atto che:

- il portale “Sportello Telematico polifunzionale” del Comune di Triggiano, predisposto dalla ditta specializzata GLOBO S.r.l. - Soluzioni avanzate per il Territorio - con sede a Treviolo (BG) Viale Europa, n.17/B – CAP 24048 (P.I. 02598580161), all'indirizzo internet <https://sportellotelematico.comune.triggiano.ba.it/it>, ospita la sezione “Sportello Unico Edilizia Digitale”, a servizio dei cittadini (professionisti, imprese, privati) per la presentazione, in modalità telematica, delle pratiche edilizie da trasmettere allo Sportello Unico Edilizia – S.U.E. del Comune di Triggiano;
- che lo Sportello Unico Edilizia Digitale -SUE del Comune di Triggiano, sarà ufficialmente presentato ai tecnici e all'intera cittadinanza attraverso l'apposizione di manifesti, nonché con un convegno pubblico programmato per il giorno 23 giugno 2022 - ore 18:30 – presso la Casa della Cultura «Rocco Dicillo», organizzato dal Comune di Triggiano in collaborazione con la ditta Globo srl;

Atteso che, ai fini dell'utilizzo dello Sportello Telematico, in coerenza con i principi di digitalizzazione totale, riduzione di atti cartacei ed eliminazione di documentazione cartacea, snellimento delle procedure tecnico – amministrative, efficientamento dei servizi della pubblica amministrazione sia nei confronti dell'utenza che nell'ambito delle procedure interne alla stessa, si rende necessario, per il Settore Assetto del Territorio, gestire l'iter relativo alle pratiche edilizie presentate in modalità telematica nella sua totalità, ovvero a partire dal protocollo in entrata sino al protocollo in uscita di qualsivoglia atto e/o provvedimento amministrativo ad esse correlato;

Ritenuto che:

- il principio e lo spirito dell'attivazione dello Sportello Telematico è quello di una gestione totalmente digitale e di una efficienza massima da parte dell'ufficio interessato a tale gestione, nel caso di specie il Settore Assetto del Territorio, evitando rallentamenti di qualsiasi genere e cercando di attivare le procedure migliori, in conformità ai dettami normativi, per il raggiungimento di obiettivi di celerità, efficienza e qualità nell'utilizzazione dello Sportello Telematico SUE, nel controllo e nell'erogazione dei servizi di propria competenza alla cittadinanza;
- il periodo di prova dello Sportello Telematico attivato nel mese di giugno sia sufficiente per la sua conoscenza soprattutto da parte degli operatori tecnici del settore, considerato che trattasi del medesimo portale già in uso per gli Sportelli telematici dei comuni limitrofi, tra cui il Comune di Capurso;
- per le ragioni suddette, si rende obbligatoria la presentazione di determinate pratiche edilizie per via telematica a partire dal 01 luglio 2022, ovvero per quelle pratiche che nella legislazione vigente sono appartenenti al TITOLO II – TITOLI ABILITATIVI e TITOLO III – AGIBILITA' DEGLI EDIFICI del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 e richiedono necessariamente per i committenti la nomina di un professionista abilitato all'esercizio della professione ai fini della presentazione della pratica al SUE;

Rilevato altresì che:

- in aggiunta alla trasmissione telematica, sino a data da definirsi, sarà necessario ancora trasmettere a mano o mediante PEC al protocollo, le pratiche e dei documenti che devono essere inoltrati, per i relativi pareri, a tutti quegli Enti/Commissioni/Settori esterni al SUE e che non sono dotati di una piattaforma digitale;
- in aggiunta alla trasmissione telematica, sino a data da definirsi, sarà necessario ancora trasmettere a mano copie cartacee, accompagnate da Cd-Rom contenente la riproduzione digitale degli elaborati cartacei, firmati digitalmente, delle pratiche e dei documenti relativi ai Piani Urbanistici Esecutivi;

Visto

- il D.P.R. n.380/01 del 06/06/2001, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.82/2005 del 07/03/2005, e ss.mm.ii.;
- il D.L. n.90/2014 del 24/06/2014, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.33/2013 del 14/03/2014, e ss.mm.ii.;
- la Legge n.124/2015 del 07/08/2015, e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. **di intendere** la premessa come riportata integralmente nel presente dispositivo;
2. **di dare atto** che il portale “Sportello Unico Edilizia Digitale – S.U.E.” del Comune di Triggiano, la cui costituzione è stata affidata alla ditta specializzata GLOBO S.r.l. - con sede a Treviolo (BG) Viale Europa, n.17/B – CAP 24048 (P.I.02598580161), all'indirizzo internet <https://sportellotelematico.comune.triggiano.ba.it/it> risulta pronto per essere pienamente utilizzato sia dagli uffici comunali che dai cittadini (professionisti, imprese, privati);
3. **di ritenere**, per tutte le ragioni suddette, **obbligatoria la presentazione delle pratiche edilizie unicamente per via telematica a partire dal 01 LUGLIO 2022**, ovvero per quelle pratiche che nella legislazione vigente sono appartenenti al TITOLO II – TITOLI ABILITATIVI e TITOLO III – AGIBILITA' DEGLI EDIFICI del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 e richiedono necessariamente per i cittadini la nomina di un professionista abilitato all'esercizio della professione ai fini della presentazione della documentazione al SUE, che si richiamano nel seguente elenco indicativo e non esaustivo:
 - Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (art.6-bis del D.P.R. 380/2001);
 - Permesso di Costruire (art.10 del D.P.R. 380/2001);

- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art.22 del D.P.R. 380/2001);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al P.d.C. (art.23 del D.P.R. 380/2001);
- Segnalazione Certificata di Agibilità (art.24 del D.P.R. 380/2001);

per le sole pratiche trasmesse in modalità telematica, sono incluse tutte le comunicazioni di inizio e fine lavori e gli atti annessi e consequenziali a tutto il procedimento;

4. **di ritenere** di poter temporaneamente ancora escludere, sino a data da definirsi, l'obbligo della presentazione telematica al portale “Sportello Unico Edilizia Digitale – S.U.E.” delle pratiche e dei documenti per i quali la legislazione vigente non richiede necessariamente la nomina di un professionista abilitato e che quindi vengono inoltrate direttamente dal cittadino, non ancora debitamente e completamente formato al contesto della digitalizzazione, che si richiamano nel seguente elenco indicativo e non esaustivo:
 - certificato di destinazione d'uso;
 - certificato di destinazione urbanistica;
 - comunicazione di inizio lavori in edilizia libera (c.i.l.)
 - comunicazione facoltativa per interventi di edilizia libera (c.e.l.)
 - trasmissione di comunicazioni/segnalazioni o documenti generici dal cittadino alla pubblica amministrazione che non siano inclusi in un procedimento edilizio tra quelli elencati al precedente punto 3 della presente determinazione e che siano presentati anche per il tramite di un professionista abilitato;
5. **di ritenere** di poter temporaneamente ancora escludere, sino a data da definirsi, l'obbligo della presentazione telematica al portale “Sportello Unico Edilizia Digitale – S.U.E.” delle pratiche e dei documenti che devono essere inoltrati, per i relativi pareri, a tutti quegli Enti/Commissioni/Settori esterni al SUE, non dotati di una piattaforma digitale, che si richiamano nel seguente elenco indicativo e non esaustivo:
 - Citta' Metropolitana di Bari – Edilizia Sismica;
 - Regione Puglia – ufficio per il Paesaggio e la V.A.S.;
 - Regione Puglia - Asl, Spesal;
6. **di ritenere** opportuno che in aggiunta alla trasmissione telematica, sarà necessario ancora trasmettere copie cartacee, accompagnate da Cd-Rom contenente la riproduzione digitale degli elaborati cartacei, firmati digitalmente, delle pratiche e dei documenti relativi ai Piani Urbanistici Esecutivi;
7. **di dare atto** che tutte le pratiche edilizie presentate in modalità cartacea entro il 30 giugno 2022, potranno completare il proprio iter sino alla chiusura dei lavori nella stessa modalità senza escludere comunque, dopo tale data, la facoltà da parte del committente e del professionista di proseguire con gli atti annessi e consequenziali del procedimento in modalità telematica;
8. **di notificare** la presente determinazione al Dirigente del Settore Affari Generali, in maniera tale da ben conoscere quali sono le pratiche e la documentazione indirizzata al Settore Assetto del Territorio che, a partire dal 01 luglio 2022, l'Ufficio Protocollo potrà continuare ad accettare in modalità cartacea e quelle che invece dovranno essere inoltrate in modalità digitale attraverso lo Sportello Unico Edilizia Digitale;
9. **di dare atto** che, non comportando il presente provvedimento impegno di spesa, non necessita del relativo visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;
10. **di disporre** la trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per la relativa pubblicazione all’Albo Pretorio per quindici giorni;

di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione «*Amministrazione trasparente*», le informazioni di cui all’art. 1 c. 32 e art. 16 lett. b) della Legge 190/2012,.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ronzino Carlo / Arubapec S.p.a.

(Firma apposta digitalmente)

La determina su esposta è stata pubblicata in data 23/06/2022 presso l'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata stabilita dai termini di legge.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Triggiano, 28/06/2022

Il Segretario Generale

Dott. Giambattista Rubino