



COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

Settore AA.GG. e Finanziari

Servizio Informatico, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione e Sport

AVVISO PUBBLICO

Eventi sportivi anno 2024

(Patrocini, Protocolli d'intesa e Contributi)

ART. 1 - OBIETTIVI

Con il presente avviso il Comune di Triggiano intende raccogliere le istanze inerenti la concessione di patrocini e contributi, nonché alla stipula di protocolli d'intesa, in favore di Scuole ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, iscritte nell'apposito Registro Nazionale, nonché affiliate alla Federazione di riferimento, anche nelle forme di Associazioni di Promozione Sociale quali Enti del Terzo Settore, che svolgono attività sportiva per l'anno 2024, a norma del "Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali e contributi alle società sportive e associazioni sportive", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 06/09/2017, che qui si richiama.

ART. 2 – ATTIVITA'

Le iniziative ammissibili sono:

- a) Organizzazione di manifestazioni sportive locali, nazionali ed internazionali, convegni di studio sullo sport e attività motoria, corsi di formazione sportiva, corsi per operatori e tecnici sportivi;
- b) Attività e/o iniziative progettuali meritorie in campo sportivo e che eventualmente coinvolgono più società;
- c) Attività di promozione sportiva e sociale quali Enti del Terzo Settore;

ART. 3 - INTERVENTI

Gli interventi si distinguono in:

- a) concessione di patrocinio senza intervento finanziario che costituisce il riconoscimento da parte dell'Ente del particolare valore sportivo, sociale e culturale delle iniziative organizzate di soggetti richiedenti;
- b) concessione del patrocinio senza intervento finanziario per l'adesione alle proposte di partenariato ed alla stipula di protocolli d'intesa;
- c) concessione di patrocinio con contributo finanziario (per un massimo del 50% della spesa riconosciuta ammissibile) in favore dei soggetti richiedenti per l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi;

ART. 4 - SOGGETTI RICHIEDENTI

I singoli interventi di cui al precedente art. 3 possono essere richiesti da: Scuole ed Associazioni Sportive Dilettantistiche iscritte nell'apposito Registro Nazionale, nonché affiliate alla Federazione di riferimento, anche nelle forme di Associazioni di Promozione Sociale quali Enti del Terzo Settore;

ART. 5 - DEL PATROCINIO SENZA INTERVENTO FINANZIARIO

La richiesta di patrocinio senza intervento finanziario di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 3 deve essere indirizzata al Commissario Straordinario ed al Dirigente del Settore AA.GG. e Finanziari, deve pervenire almeno entro 15 giorni prima e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione dell'iniziativa o manifestazione.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine dalla data della manifestazione o della iniziativa per consentire la necessaria istruttoria.

Il patrocinio senza intervento finanziario viene concesso dal Commissario Straordinario con proprio atto, previa istruttoria del competente Servizio.

ART. 6 - DEL PATROCINIO CON CONTRIBUTO FINANZIARIO

La richiesta di patrocinio con contributo finanziario di cui alla lettera c) del precedente art. 3 deve essere indirizzata al Dirigente del Settore AA.GG. e Finanziari e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione o della iniziativa.

Alla richiesta devono essere allegati il programma dettagliato della manifestazione o della iniziativa, i preventivi di spesa, nonché il piano finanziario preventivo delle uscite e delle entrate con la indicazione degli eventuali ulteriori contributi richiesti ad altri Enti Pubblici.

Le istanze conformi, relative all'annualità 2024, devono pervenire **entro e non oltre il 31 agosto 2024**.

Il soggetto richiedente deve realizzare iniziative in coerenza con le indicazioni fornite nella istanza. In caso di parziale o mancata realizzazione della iniziativa, il Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, dispone la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

La liquidazione del contributo concesso - effettuata con determina dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE

Per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad Enti ed Organismi pubblici e privati, verrà commisurata l'entità del proprio intervento secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) livello di interesse internazionale, nazionale, regionale, provinciale o locale della manifestazione o iniziativa (in ordine decrescente);
- b) coinvolgimento di realtà ed associazioni locali;
- c) valore sportivo, sociale e culturale della manifestazione o iniziativa, con attribuzione di maggiore preminenza alle iniziative nei settori di competenza istituzionale;
- d) benefici da ricaduta di carattere sportivo, socio economico e culturale dell'iniziativa.

Il Servizio competente, conformemente agli indirizzi forniti con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, adotterà le determinazioni in ordine all'approvazione dei patrocini e contributi e le comunicherà ai proponenti.

Ove dettato da particolari esigenze il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale può disporre che ai soggetti richiedenti, di cui al precedente art. 4, possa essere concessa una anticipazione in misura non superiore al 20% della sovvenzione impegnata, dopo l'avvio della manifestazione o iniziativa.

ART. 8 INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Sport – dott. Nicola Battista

tel: 080/4628239 pec: servizioattivitaistituzionali@pec.comune.triggiano.ba.it

<https://www.comune.triggiano.ba.it/it>

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore AA.GG. e Finanziari.

ART. 10 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

I dati personali, acquisiti tramite le domande di contributo presentate, sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per effettuare agli interessati le necessarie comunicazioni conseguenti alle varie fasi dello stesso.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali possono essere comunicati agli uffici del Comune che sono, anche indirettamente, interessati alla concessione dei contributi in oggetto. I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

Al soggetto richiedente i contributi spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

**Il Dirigente
Dott. Luigi Panunzio**