



COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

Settore Polizia Locale – Sicurezza Sociale – Ambiente - Cultura

Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

AVVISO PUBBLICO

Eventi culturali anno 2024

(Patrocini, Protocolli d'intesa, sovvenzioni e contributi)

ART. 1 - OBIETTIVI

Con il presente avviso il Comune di Triggiano intende dettagliare le procedure relative alla concessione di sovvenzioni e di contributi per la promozione dei settori, scientifico, culturale, di animazione e aggregazione sociale e delle tradizioni religiose e folkloristiche, nonché del patrocinio senza intervento finanziario per l'adesione alle proposte di partenariato ed alla stipula di protocolli d'intesa per l'anno 2024, a norma del Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2005, che qui si richiama.

ART. 2 - SETTORI DI INTERVENTO

Nel campo scientifico, culturale, ambientale, di aggregazione sociale e delle tradizioni religiose e folkloristiche, i singoli settori di competenza sono:

- a) – convegni, congressi ed altre manifestazioni;
- b) – spettacoli di prosa e di danza;
- c) – attività per la diffusione della cultura musicale;
- d) – attività cinematografiche, audiovisive e multimediali;
- e) – mostre;
- f) – valorizzazione e tutela dei beni ambientali e culturali;
- g) – iniziative nel campo culturale e di animazione e aggregazione sociale;
- h) – feste folkloristiche e delle tradizioni religiose.

ART. 3 - INTERVENTI

Gli interventi si distinguono in:

- a) - concessione di patrocinio senza intervento finanziario che costituisce il riconoscimento da parte dell'Ente del particolare valore scientifico e socio-culturale delle iniziative organizzate da altri soggetti pubblici e privati;
- a1) - concessione del patrocinio senza intervento finanziario per l'adesione alle proposte di partenariato ed alla stipula di protocolli d'intesa;
- b) - concessione di patrocinio con contributo finanziario (per un massimo del 40% della spesa) a favore dei soggetti richiedenti per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative di particolare valore scientifico, culturale, ambientale, di animazione e aggregazione sociale e di feste religiose e folkloristiche;

c) - sovvenzioni di iniziative progettuali proposte da soggetti pubblici e privati, realizzate direttamente e finanziate interamente o parzialmente dall'Amministrazione Comunale, conformi alla programmazione culturale predisposta dal Comune;

d) – concessione di contributi finanziari a favore di soggetti pubblici e privati organizzatori e realizzatori di iniziative di particolare valore scientifico, culturale, di animazione e aggregazione sociale per la parziale copertura dei relativi oneri.

ART. 4 - SOGGETTI RICHIEDENTI

I singoli interventi di cui al precedente art. 3 possono essere richiesti da: Enti, Società ed Organismi pubblici e privati, da Cooperative ed Associazioni operanti in campo scientifico, culturale, dell'animazione e aggregazione sociale e delle feste religiose e folkloristiche, nonché dai singoli privati allorquando si tratta di iniziative di particolare valore culturale.

ART. 5 - DEL PATROCINIO

La richiesta di patrocinio senza intervento finanziario di cui alla lettera a) del precedente art. 3 deve essere indirizzata al Commissario Prefettizio ed al Dirigente del Settore Cultura e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione e della iniziativa.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine dalla data della manifestazione o della iniziativa per consentire la necessaria istruttoria.

Il patrocinio senza intervento finanziario viene concesso dal Commissario Prefettizio con proprio atto, previa istruttoria del competente Servizio.

La richiesta di patrocinio senza intervento finanziario per l'adesione alle proposte di partenariato ed alla stipula di protocolli d'intesa, di cui precedente art. 3 lettera a1), deve essere indirizzata al Commissario Prefettizio ed al Dirigente del Settore Cultura e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione e della iniziativa.

Il patrocinio viene concesso dal Commissario Prefettizio con proprio atto, previa istruttoria del competente Servizio.

ART. 6 - DEL PATROCINIO CON CONTRIBUTO

La richiesta di patrocinio con contributo finanziario di cui alla lettera b) del precedente art. 3 deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Cultura e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione o della iniziativa.

Alla richiesta devono essere allegati il programma dettagliato della manifestazione o della iniziativa, i preventivi di spesa nonché il piano finanziario preventivo delle uscite e delle entrate con la indicazione degli eventuali contributi richiesti ad altri Enti Pubblici.

Le istanze, conformi al progetto di cui all'art.1, relative all'annualità 2024 devono pervenire **entro e non oltre il 30 giugno 2024**.

Il soggetto richiedente deve realizzare iniziative in coerenza con le indicazioni fornite nella istanza; in caso di parziale o mancata realizzazione della iniziativa, il Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale dispone, con le modalità di cui al 3° comma, la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

La liquidazione del contributo concesso – effettuata con determina dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti e viene effettuata con determina dirigenziale.

ART. 7 - DELLA SOVVENZIONE DEI PROGETTI

Con la richiesta di sovvenzione i soggetti pubblici e privati propongono la realizzazione di un progetto di promozione culturale, chiedendo al Comune di Triggiano di assumere l'onere parziale fino al 70% della relativa spesa mantenendo la gestione diretta dell'iniziativa proposta.

Per la richiesta di sovvenzione parziale i soggetti proponenti devono indicare, analiticamente i contributi richiesti ad altri Enti Pubblici, il piano finanziario preventivo della spesa distinto per singole voci.

ART. 8 - PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONE

L'istanza per la concessione della sovvenzione deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Cultura e deve contenere, oltre al progetto redatto secondo le modalità di cui al precedente articolo, ogni utile notizia per la sua valutazione.

La richiesta, conforme al progetto di cui all'art.1, deve pervenire entro un congruo termine comunque non inferiore a trenta giorni dalla data prevista per la realizzazione al fine di consentire la relativa istruttoria.

La liquidazione della sovvenzione - effettuata con determina dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione del rendiconto della spesa sostenuta corredato da giustificativi di spesa fiscalmente validi, di importo almeno pari al contributo in via di erogazione, ovvero di fatturazione in proprio da parte del soggetto proponente accompagnata da una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

ART. 9 DELLE MANIFESTAZIONI SCIENTIFICHE, CULTURALI E DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Per le manifestazioni scientifiche, culturali e di animazione e aggregazione sociale che si sostanziano in convegni, congressi, seminari, corsi formativi ed altre simili iniziative, il Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale, dopo averne valutata la rilevanza, può dare l'indirizzo per la erogazione di contributi commisurandoli secondo i criteri di cui all'articolo seguente.

La richiesta di contributo finanziario, indirizzata al Dirigente del Settore Cultura, deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione o iniziativa.

Alla richiesta devono essere allegati il programma dettagliato della manifestazione o della iniziativa, nonché il piano finanziario preventivo delle uscite e delle entrate con le indicazioni degli eventuali contributi richiesti ad altri Enti Pubblici, in uno ai relativi preventivi di spesa.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine, comunque non inferiore ai sessanta giorni, dalla data della manifestazione o della iniziativa per consentire la relativa istruttoria e per le deliberazioni del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale, che fornisce gli indirizzi al competente Settore. Il soggetto richiedente deve realizzare iniziative in coerenza con le indicazioni fornite nella istanza; in caso di parziale o di mancata realizzazione della iniziativa, potrà essere disposta la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

La liquidazione del contributo concesso è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute corredato da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione, di una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE

Nella scelta delle iniziative da finanziare, in toto o in parte, sarà data la precedenza alle Scuole, agli Enti ed Organismi pubblici ed alle associazioni locali e senza fini di lucro specialmente se comprese nell'Albo Comunale del Volontariato.

Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, Enti ed Organismi pubblici e privati, verrà commisurata l'entità del proprio intervento secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) livello di interesse nazionale, regionale, provinciale o locale della iniziativa (in ordine decrescente);
- b) utilizzo e valorizzazione di operatori culturali locali;
- c) valore culturale, morale e scientifico della iniziativa, con attribuzione di maggiore preminenza alle iniziative nei settori di competenza istituzionale;
- d) benefici da ricaduta di carattere socio economico, culturale e scientifico.

Il Servizio competente, conformemente agli indirizzi forniti, adotterà le determinazioni in ordine all'approvazione dei patrocini, progetti e contributi e le comunicherà entro 10 giorni dall'atto adottato ai proponenti. Analoga comunicazione sarà fatta in caso di mancato accoglimento della richiesta.

Ove dettato da particolari esigenze il Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale può disporre che ai soggetti richiedenti di cui al precedente art. 4 possa essere concessa una anticipazione in misura non superiore al 20% della sovvenzione impegnata, dopo l'avvio del progetto o manifestazione.

ART. 11 INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott. Nicola Battista

tel: 080/4628239 pec: servizioattivitaitituzionali@pec.comune.triggiano.ba.it

<https://www.comune.triggiano.ba.it/it>

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Polizia Locale – Sicurezza Sociale – Ambiente – Cultura.

ART. 13 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

I dati personali, acquisiti tramite le domande di contributo presentate, sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per effettuare agli interessati le necessarie comunicazioni conseguenti alle varie fasi dello stesso.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali possono essere comunicati agli uffici del Comune che sono, anche indirettamente, interessati alla concessione dei contributi in oggetto. I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

Al soggetto richiedente i contributi spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Dirigente
Dott. Domenico Pignataro