



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## **Disciplinare per l'incarico di componente del nucleo di valutazione delle Performance**

L'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede municipale, tra il Comune di Triggiano, rappresentato dal Dirigente f.f. del Settore Affari Generali - Istituzionali, P.I. 00865250724 e il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art.1 - OBIETTIVO**

Il Comune di Triggiano al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi offerti attraverso la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale, affida al \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di componente esterno del "Nucleo di Valutazione delle Performance" che dovrà assolvere agli adempimenti previsti dall'art.4 e seguenti del Regolamento per la composizione e funzionamento del Nucleo di valutazione approvato con deliberazione n. 45 del 5/9/2011.

Il Nucleo di valutazione a norma dell'art.4 del Regolamento attende ai seguenti compiti:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla CIVIT;
- svolge un ruolo di supporto nell'elaborazione del Piano della Performance (triennale), che deve essere adottato dalla Giunta Comunale, in coerenza con le *Linee Programmatiche* (quinquennali) dell'Amministrazione Comunale e con la *Relazione Previsionale e Programmatica* (triennale) allegata ai bilanci annuale e pluriennale. Lo stesso deve individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- svolge altresì un ruolo di supporto nell'elaborazione del PEG (annuale) in coerenza con il Piano delle Performance che deve essere scomposto in obiettivi annuali, effettuando un monitoraggio quadrimestrale degli obiettivi di PEG per eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- valida la *Relazione sulla performance* definita annualmente dalla Giunta Comunale, che evidenzia entro il 30 giugno, i risultati organizzativi e individuali dell'anno precedente, e ne assicura la visibilità attraverso il sito istituzionale;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- propone alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
- è responsabile della corretta applicazione del *Sistema di Valutazione delle strutture e dei dipendenti*;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D. Lgs. N.150/09;
- cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione dall'integrità nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore da parte del personale;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

## **Art. 2 - MODALITÀ**

Il Nucleo di Valutazione delle Performance (NdV) si riunisce nel Palazzo Comunale per svolgere l'attività di controllo e valutazione, in completa autonomia, riferendo in proposito direttamente al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, ai Dirigenti, ai competenti organi esterni, ai cittadini ed ai soggetti interessati.

Il Nucleo è coadiuvato nella attività di misurazione delle performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura tecnica permanente interna denominata *Servizio per la Misurazione* (SpM).

Il NdV si riunisce, in sedute non pubbliche, almeno una volta al mese e comunque non meno di dodici in un anno su convocazione del Presidente che ne fissa l'ordine del giorno.

La convocazione deve aver luogo con avviso inviato tramite PEC ai singoli componenti almeno sette giorni prima di quello fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza.

Le decisioni sono collegiali e sono valide quando, pur convocati regolarmente tutti i componenti, sia presente la maggioranza degli stessi. Le decisioni risultano dai verbali di riunione che vengono sottoscritti da tutti i presenti.

## **Art. 3 - DURATA E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico di componente del Nucleo di valutazione avrà la durata di anni 3 e può essere rinnovato una sola volta.

L'incarico può essere risolto in uno dei seguenti casi:

- per assenza a tre riunioni consecutive (inadempimento contrattuale);
- per sopraggiunti motivi di incompatibilità;
- per dimissioni;



# COMUNE DI TRIGGIANO

## CITTA' METROPOLITANA DI BARI

---

- per decesso.

Il compenso, a seguito di risoluzione contrattuale, è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso.

### **Art. 4 - NATURA**

L'incarico di cui al presente disciplinare ha natura privatistica ed è disciplinato dagli artt. 2230 e segg. del Codice Civile, quale prestazione d'opera intellettuale.

### **Art. 5 - OBBLIGHI**

L'incaricato assume l'obbligo di non divulgare o di comunicare a terzi documenti, atti e fatti di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività oggetto delle prestazioni in oggetto, salvo che non tratti di atti pubblici.

### **Art. 6 - COMPENSO**

Il Comune di Triggiano corrisponderà all'incaricato, in rate trimestrali posticipate, il compenso complessivo annuo lordo di Euro 4.509,00, con effetto dalla data del decreto sindacale di nomina.

L'ufficio ragioneria emetterà mandato di pagamento su presentazione di apposita istanza o fattura da parte dell'incaricato.

### **Art. 7 - ONERI**

Sono a carico dell'incaricato, in caso d'uso, le spese contrattuali, imposte e tasse, registrazione, ecc., rivenienti dal presente disciplinare d'incarico.

### **Art. 8 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare d'incarico si fa rinvio alle norme del codice civile.

Letto e confermato.

Il Dirigente del Settore Affari Generali-Istituzionali \_\_\_\_\_

Il Componente del Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_