



# COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

Settore Affari Generali – Finanziari

Servizio Pubblica Istruzione

## Avviso Pubblico

**PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON LA CIVICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA TOTALE E/O PARZIALE DEI TESTI SCOLASTICI E/O DEI SUSSIDI DIDATTICI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO (BUONI LIBRO).**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI FINANZIARI**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 99 del 25/07/2022 con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico per l'iscrizione e l'accREDITAMENTO nell'albo degli esercenti convenzionati con la civica amministrazione per la fornitura totale e/o parziale dei testi scolastici e/o sussidi didattici per le scuole secondarie 1° grado e di 2° grado;

### **RENDE NOTO**

- che il Comune di Triggiano ha aderito alla proposta regionale di adozione del "buonolibro" in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado";
- che al fine di consentire la gestione in formato digitale dei buoni libro e renderli automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolerie, occorre procedere all'accREDITAMENTO delle librerie per la loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata;

**Art. 1 – Oggetto**

L'Amministrazione Comunale ha aderito al sistema informatizzato per la gestione operativa ed amministrativa dei buoni libro (scuole secondarie).

- **Non saranno più emesse "buoni libro" in formato cartaceo.**

Il nuovo sistema, dematerializzando il buono libro rende automaticamente disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e che saranno inserite nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di I e II grado (buoni libro).

**Art.2 Ambito di applicazione**

Solo le librerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo di cui al di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato dei "buoni libro" e potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari dei "buoni libro".

L'iscrizione degli operatori all'Albo non comporta, per il Comune di Triggiano, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari dei "buoni libro".

Il Buono Libro:

- è spendibile **solo ed esclusivamente** per l'acquisto di libri di testo;
- possono essere utilizzati – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici **nuovi** relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei "sussidi didattici"; per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale e collaborativo dei docenti (DM 781 del 27/09/2013).
- **Sono escluse le spese di acquisto per gli strumenti musicali, del materiale**

**scolastico e delle dotazioni tecnologiche (cancelleria, calcolatrici, stecche, personal computer, tablet, telefoni cellulari ecc...).**

### **Art. 3 – Requisiti per l'accreditamento**

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.m.i.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

#### 2. Requisiti di ordine tecnico

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non chiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in

ordine alla corretta gestione della procedura;

- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un albo di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere i "buoni libro".

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Triggiano per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda secondo il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere inoltrata unicamente attraverso il portale telematico raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/libri-di-testo-2024-2025/>.

Le informazioni riguardanti il portale saranno pubblicate a cura del competente dirigente sul sito del Comune di Triggiano [www.comune.triggiano.ba.it](http://www.comune.triggiano.ba.it) e sull'albo pretorio online.

Il Comune di Triggiano, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a confermare attraverso lo stesso portale l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie al sistema delle domande che non presentino irregolarità.

L'Albo delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi".

**I buoni Libro digitali potranno essere spesi – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo.**

Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno.

Il Servizio di Pubblica Istruzione, annualmente, provvederà a richiedere ai fornitori iscritti, l'aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari

situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

#### **Art. 4 Liquidazione delle fatture**

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fatture proforma indirizzate al Comune di Triggiano, corredate da un report riepilogativo di cedole digitali ritirati da ciascun esercente.

Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Triggiano, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio UFVH9U.
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado, anno scolastico 2024/2025";
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina;

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'"IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i."

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno scolastico di riferimento.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati

e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

#### **Art. 5 – Risoluzione delle controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

#### **Art.6 – Pubblicità**

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Triggiano [www.comune.triggiano.ba.it](http://www.comune.triggiano.ba.it).

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:** Dr. Luigi Panunzio – Dirigente Affari generali e Finanziari – Comune di Triggiano (BA).