



Comune di Triggiano
(Città Metropolitana di Bari)
1° Settore - *Affari Generali e Finanziari*
Servizio Tributi

marca da bollo
€ 16,00

Al Comune di Triggiano
Servizio Tributi
Piazza Vittorio Veneto 46
70019 TRIGGIANO (BA)

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI PUBBLICITÀ PERMANENTE.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____) alla via _____ C.F. _____ - tel. _____ - email/PEC _____ quale rappresentante legale della _____ C.F. _____ ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale

CHIEDE

l'autorizzazione all'installazione permanente di mezzi pubblicitari mediante _____ con n. _____ di _____ (***) aventi le seguenti dimensioni _____ x _____ cadauno, per il periodo dal _____ al _____ contenente il seguente messaggio pubblicitario:

“ _____ ”

nelle seguenti vie: _____.

Precisando che la superficie da occupare, quale proiezione sul suolo pubblico del mezzo pubblicitario, ha le seguenti dimensioni: lunghezza cm. _____ x larghezza cm. _____ = cm². _____.

A tal fine e nella consapevolezza dell'obbligo di denuncia da parte dell'ufficio pubblico ricevente la richiesta, delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 75 D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni), in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- che gli impianti pubblicitari saranno realizzati nelle loro parti strutturali, con materiali resistenti agli agenti atmosferici e posti in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità, come previsto dall'art. 53, co. 3 del D.P.R. 495/1992 e che i colori usati non ingenereranno confusione con la segnaletica stradale;
- di esercitare l'attività pubblicitaria nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia di circolazione stradale e di polizia amministrativa;

- di accettare incondizionatamente alle condizioni contenute nel predetto Regolamento, nessuna esclusa;
- di rimuovere tutti i mezzi pubblicitari esposti allo scadere del periodo autorizzato;
- di essere consapevole del pagamento del canone patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria in quanto soggetto obbligato di cui all'art. 4 del predetto Regolamento l'applicazione del Canone Patrimoniale, nelle modalità indicate dal Servizio Tributi comunale;
- che l'esposizione pubblicitaria ovvero le persone incaricate al volantinaggio di cui si richiede l'autorizzazione è conforme alle disposizioni del Codice della Strada ex D.Lgs. n. 285/1992 e del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione ex D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.;
- che il personale incaricato al volantinaggio è munito di copia dell'autorizzazione e copia dell'eseguito canone versato;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e per quelli di controllo delle entrate del Servizio Tributi comunale nei termini di decadenza di legge.

Si allega alla presente dichiarazione:

1. schema grafico e progettuale con indicazione di testo e con breve descrizione dei materiali, colori e forme dei mezzi pubblicitari;
2. n. 3 copie del bozzetto pubblicitario a colori con dimensioni (di tutti nel caso di messaggio variabile);
3. ricevuta del versamento del canone patrimoniale;
4. nulla osta dell'Ente proprietario della strada (ove necessario);
5. assenso del proprietario (ove necessario);
6. n. 3 copie dei volantini (in caso di volantinaggio);
7. copia di un valido documento d'identità.

_____, li ___/___/___
(luogo e data)

Il richiedente

(firma leggibile)