



COMUNE DI TRIGGIANO
III SETTORE - POLIZIA LOCALE - AMBIENTE SICUREZZA

VIABILITÀ - PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO TERRITORIO - SUAP E URP
AMBIENTE, IGIENE URBANA, POLITICHE DELLA CASA - CULTURA, BIBLIOTECA, TEATRO

PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EFFICIENZA DELLA DISTRIBUZIONE DI BUONI LIBRO ALLE FAMIGLIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO A FAVORE DI STUDENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI TRIGGIANO E FREQUENTANTI LE **SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO** UBICATE NELLO STESSO.

L'anno 20.... (duemila.....) il giorno (.....) del mese di....., in Triggiano, nella sede comunale ubicata in Piazza Vittorio Veneto n.46, viene stipulata la presente Convenzione tra:

- **il Comune di Triggiano**, rappresentato dal dott. Domenico Pignataro in qualità di dirigente del Settore P.L. - Ambiente - Sicurezza Sociale - Cultura - Sport, Partita IVA 00865250724,

▪ il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

all'via _____ n° _____,

nella qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____

alla via _____, n° _____,

CAP _____, tel. _____ fax. _____

e-mail _____,

Pec: _____,

di seguito indicate come "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato.

PREMESSO CHE:

-la legge della regione Puglia del 4 dicembre 2009, n. 31 "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione". evidenzia la volontà del legislatore di rimuovere le barriere che impediscono una scolarizzazione consapevole e costruttiva, di promuovere e diversificare l'offerta scolastica in funzione delle fasce deboli e di disagio della popolazione, di contrastare la dispersione scolastica. " *La Regione Puglia riconosce che il sistema scolastico e formativo è strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio e che si rendono necessari interventi per incentivarne e migliorarne l'organizzazione e l'efficienza, per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse e per renderne più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico, sociale e culturale. 2. Per realizzare gli obiettivi di cui al comma 1, la Regione Puglia promuove e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato, delle competenze degli enti locali e del principio di sussidiarietà. La Regione Puglia programma interventi diretti a rimuovere ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio, rendendo effettivo per tutti il diritto di accedere ai più alti gradi di istruzione e formazione.*"

-nella citata legge regionale, all'art. 5 tra le diverse tipologie di azioni, sono individuate: fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e degli anni successivi delle superiori e organizzazione di servizi di comodato per libri di testo, anche tramite un fondo da istituire presso le singole scuole, sussidi scolastici e speciali sussidi e attrezzature didattiche per i disabili; la carta studenti per l'accesso facilitato ai canali culturali previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera j);

Per tutto quanto innanzi richiamato le Parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato, costituito da n. 10 articoli:

Art. 1 - OGGETTO

La presente convenzione intende individuare gli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema dei buoni libro, sulla base delle nuove modalità fissate dalla regione Puglia per l'erogazione del cosiddetto contributo per buono libro.

Il suddetto contributo sotto forma di buono libro viene concesso per le spese di libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalle scuole a favore degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado con sede sul territorio comunale.

Art. 2 - FINALITÀ

L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione del contributo regionale denominato "buono libro" da parte degli aventi diritto, nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro".

L'iscrizione degli operatori all'Elenco non comporta, per il Comune di Triggiano, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del buono libro.

Art. 4 - VALORE BUONI LIBRO

In relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Puglia e del numero dei richiedenti, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale contributo, un buono libro (cartaceo o elettronico) dal valore diversificato per scuola di frequenza e classe.

L'importo massimo dei buoni libro non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente.

Art. 5 - MODALITÀ EROGAZIONE, CONSEGNA E RITIRO DEI BUONI LIBRO

Il comune, terminata la fase di verifica delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la valutazione delle stesse, ammette al beneficio i richiedenti i cui requisiti corrispondono a quelli indicati annualmente dalla regione stessa.

I buoni libro emessi dal Comune sono distribuiti dallo stesso (in forma cartacea o elettronica), eventualmente anche con l'ausilio delle Istituzioni scolastiche, alle famiglie beneficiarie per il successivo utilizzo presso le librerie accreditate e convenzionate con il Comune, per l'acquisto dei testi scolastici e di altri sussidi didattici.

I buoni libro sono consegnati esclusivamente al genitore/richiedente o al tutore/rappresentante legale del minore o allo stesso studente se maggiorenne.

Il genitore interessato sceglierà autonomamente e liberamente tra le librerie/cartolibrerie convenzionate con il Comune.

L'esercente convenzionato e iscritto all'Elenco potrà ritirare, fisicamente o in modalità elettronica, i buoni libro esclusivamente dal richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore o dallo stesso se maggiorenne.

La libreria/cartolibreria convenzionata con il Comune e iscritta all'Elenco si impegna a fornire al beneficiario l'equivalente del buono libro (fino a concorrenza dell'importo) in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola.

La libreria/cartolibreria provvederà alla consegna dei testi nel proprio punto vendita e farà sottoscrivere il buono libro a chi riceve i testi, ritirando lo stesso e conservandolo agli atti, o con altra modalità elettronica comunque tracciata.

Nel caso di prenotazione dei testi senza preventiva esibizione del buono libro, anche se elettronico, l'operatore economico nulla avrà a pretendere dal Comune in caso di non assegnazione del buono medesimo.

Art. 6 - DIRITTO DI OPZIONE E LIBERTA' DI SCELTA

Resta fermo il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente la libreria iscritta all'Elenco presso cui spendere il buono libro.

Art. 7 - SVILUPPO DI INIZIATIVE INNOVATIVE

Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a favorire l'attuazione di pratiche amministrative e gestionali in grado di facilitare, con modalità e tempi idonei, la fornitura dei libri di testo per gli studenti che risultino beneficiari del contributo.

Art. 8 - FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al Comune di Triggiano utilizzando il CODICE UNIVOCO dello stesso, affinché attraverso il sistema di interscambio vengano trasmesse al Protocollo del Comune.

Al fine dei successivi controlli contabili, i buoni libro evasi dovranno essere inseriti nella stessa fatturazione (se i buoni libro fossero in formato elettronico, i loro estremi andrebbero comunque riportati nella fatturazione). In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

Al fine dei controlli amministrativi sarà necessario indicare nelle fatture i quantitativi dei buoni libro suddivisi in relazione alla classe frequentata, con l'indicazione del valore economico assegnato ai buoni stessi (analogo procedimento dovrà essere eseguito se i buoni sono in formato elettronico). In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

La liquidazione avverrà entro 60 gg. decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo generale della fattura elettronica ed è comunque subordinata alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), e agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010, che dovranno essere regolari.

Art. 9 - GESTIONE DELL' ELENCO

L'Elenco dei fornitori, al quale le famiglie potranno rivolgersi per spendere i buoni libro, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nonché inviato alle scuole per la massima diffusione e distribuzione a tutti gli alunni frequentanti all'inizio dell'anno scolastico.

L'Elenco, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito dovrà presentare domanda direttamente al protocollo generale del Comune di Triggiano, preferibilmente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it.

Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

In ogni caso e a pena di esclusione dagli elenchi, annualmente tutti gli operatori economici iscritti agli Elenchi, devono confermare la volontà di rimanere iscritti e la permanenza dei requisiti previsti.

Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dagli Elenchi dei fornitori degli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 10 - VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà.

Il presente accordo ha la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione dello stesso.

Alla scadenza, subordinatamente a quanto previsto ai commi 3, 4 e 5 dell'art.9, il presente accordo si intende prorogato automaticamente salvo eventuale disdetta di una delle parti.

Letto, approvato e sottoscritto

La Libreria/cartolibreria

Il Comune

Triggiano, _____ 2020