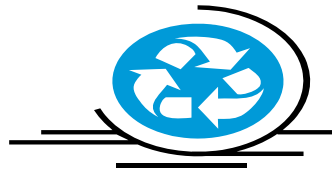




Comune di TRIGGIANO

Tutela dell'Ambiente
un amico in comune



SCHEDA
INFORMATIVA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI CARTELLI, INSEGNE DI ESERCIZIO ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI, A CARATTERE PERMANENTE

Per installare qualsiasi mezzo pubblicitario a carattere permanente, all'interno dei centri abitati o comunque lungo o in vista delle strade di proprietà del Comune, è necessario richiedere una preventiva autorizzazione amministrativa. L'autorizzazione deve essere rilasciata dal Comune, ha **validità triennale** ed è soggetta, a seconda delle dimensioni e tipologie, al pagamento dell'imposta sulla pubblicità (**ICP**). Se l'installazione del mezzo pubblicitario avviene su suolo comunale, l'autorizzazione viene rilasciata anche come concessione all'occupazione di suolo pubblico previo pagamento della relativa tassa (**TOSAP**), se dovuta.

Le norme che disciplinano l'installazione dei mezzi pubblicitari sono stabilite, in via generale, dal Codice della Strada, dal relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione, nonché, all'interno dei centri abitati, dal **Piano Generale degli Impianti (P.G.I.)** e, all'interno del centro storico, dalla Disciplina Particolareggiata per gli Interventi nel Centro Storico. Queste fonti normative e regolamentari hanno lo scopo primario di garantire la sicurezza della circolazione stradale, salvaguardare le zone e gli edifici tutelati, i beni culturali e ambientali.

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Servizi al Cittadino
Servizio Entrate - Tributi
Ufficio Imposta sulla Pubblicità
p.ZZA v. Veneto, 43
Tel: 080-4628377; Fax:080-4628378
e-mail: tributiomune.triggiano.bari.it
Internet – [links/Servizio Entrate – Imposta sulla pubblicità...](#)

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

La domanda deve essere presentata al Comune di Triggiano – Ufficio Protocollo
P.zza V. Veneto, 43 -
Da Lunedì a Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,00 – Giovedì: dalle ore 16,00 alle ore 18,00

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di autorizzazione deve essere presentata dal legale rappresentante, dal titolare di impresa, ovvero da persona delegata.

ITER PROCEDURALE DA SEGUIRE

La domanda, *da compilarsi su apposito modulo*, deve essere sottoscritta dal soggetto interessato o dal legale rappresentante e presentata, in carta legale (marca da bollo da **€14,62**) ad uno dei seguenti enti:

- **All'interno dei centri abitati**, al Comune, salvo il preventivo nulla osta tecnico dell'Ente proprietario della strada, se la strada è statale o provinciale;
- **Fuori dai centri abitati**, all'Ente proprietario della strada: A.N.A.S., Provincia, Comune.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione (*per le preinsegne si rinvia a quanto indicato sugli specifici moduli*):

- ❑ Stralcio tavola PRG* vigente (scala 1:5000) con indicato il luogo di collocazione dell'impianto (*una sola copia in formato A4*);
*Scaricabile dal sito www.comune.Triggiano.it – accedi a ... / Sit – Sistema Informativo territoriale, cliccando su Territorio Ambiente
- ❑ Pianta in scala opportuna con indicata l'esatta collocazione dell'impianto e la sua distanza da strade, intersezioni, segnaletica stradale, altri mezzi pubblicitari esistenti ed edifici protetti (*tre copie*);
- ❑ Progetto quotato in scala 1:20 o 1:50 del manufatto pubblicitario, completo di sezione laterale di sporgenza (*tre copie*);
- ❑ Relazione tecnica descrittiva del mezzo pubblicitario e del luogo di inserimento dello stesso comprensiva delle caratteristiche di realizzazione, dei materiali impiegati, dell'eventuale supporto, dei colori dominanti e della qualità della luce emessa (*tre copie*);
- ❑ Bozzetto **a colori** del messaggio pubblicitario da esporre. Se la domanda riguarda impianti pubblicitari a messaggio variabile, devono essere allegati i bozzetti di tutti i messaggi previsti (*tre copie*);
- ❑ Nulla osta del condominio o del proprietario dell'intero immobile o dell'area (*una copia*);
- ❑ Documentazione fotografica **panoramica a colori** (*non polaroid*) per valutare il contesto ambientale nel quale l'opera andrà ad inserirsi (è ammesso uno studio di impatto ambientale realizzato anche con tecniche digitali) (*tre copie*)
- ❑ Per le **insegne di esercizio**: documentazione fotografica **a colori** (*non polaroid*) della porzione dell'edificio interessato all'intervento con indicato il posizionamento del mezzo pubblicitario (*tre copie*);
- ❑ Per le **tende**: tavola di sezione con riportate la distanza del bordo inferiore della tenda dal piano di calpestio, la sua proiezione sul marciapiede e la sua distanza dalla carreggiata. (*L'oggetto massimo consentito deve essere inferiore di cm 40 rispetto alla larghezza del marciapiede ed i lembi inferiori dovranno mantenersi ad almeno m 2,10 dal suolo. La tenda non potrà sporgere, in larghezza di più di cm 15 circa per parte dal filo esterno della vetrina*) (*tre copie*);
- ❑ Nulla osta del proprietario della strada (*se diverso dal Comune*) (*una copia*);
- ❑ Parere della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici (*se richiesto*) (*una copia*).

L'autorizzazione è rilasciata dal Comune all'interessato, o a persona da esso delegata, entro **60 giorni dalla data di presentazione della relativa domanda**. Il mancato rispetto del suddetto termine **non comporta l'applicazione del "silenzio – assenso"** (art. 20 L. 241/90 ed artt. 3 e 4 D.P.R. 300/92) in quanto l'attività in argomento non rientra tra quelle individuate ai sensi dei suddetti articoli ed elencate nella tabella allegata al citato D.P.R.; né, peraltro, può applicarsi quanto previsto dall'art. 19 L. 241/90 in quanto il rilascio dell'autorizzazione è subordinato "all'esperimento di prove che comportano valutazioni tecniche discrezionali".

COSTI

Alla domanda di autorizzazione o di rinnovo, occorre allegare:

- marca da bollo da **€14,62** da apporre sul modulo di domanda;
- attestazione di versamento di **€75** per *diritti di istruttoria* * , sul **c.c.p. 18334706** ◇ intestato a: Comune di Triggiano - Servizio Tesoreria - con causale: **autorizzazione impianti pubblicitari**.

All'atto del ritiro dell'autorizzazione occorre produrre:

- n. 1 marca da bollo da **€14,62** (da applicare sulla autorizzazione da rilasciare al richiedente);
- versamento dei *diritti*, a saldo, per il completamento dell'attività istruttoria * ;
- n. 1 marca da bollo da **€0,52** per ogni elaborato tecnico (disegni) che verrà restituito al richiedente;
- versamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, se dovuta (*consultare l'apposita scheda informativa*);
- versamento della tassa di occupazione, se dovuta, (*consultare l'apposita scheda informativa*).

* *L'ammontare dei diritti è stato stabilito con atto di G.C. n° ----- che ha previsto una quota fissa, per ciascuna domanda, da corrispondere al momento della presentazione dell'istanza e una quota variabile, in relazione alla complessità dell'istruttoria, da versare al ritiro dell'autorizzazione. I diritti devono essere corrisposti sia per la domanda di autorizzazione che per quella di rinnovo.*

◇ *Il pagamento può essere effettuato direttamente alla Tesoreria Banca Popolare di Bari -Triggiano.*

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

L'autorizzazione, che ha una validità di **tre anni**, è **rinnovabile** con domanda, in bollo, da presentare **almeno 90 giorni prima della scadenza**, previo versamento dei diritti d'istruttoria. Nel caso in cui il soggetto intestatario dell'autorizzazione sia cambiato senza che sia stata presentata la relativa richiesta di variazione, deve essere presentata una nuova richiesta di autorizzazione.

Il messaggio pubblicitario deve avere un tempo di esposizione non inferiore a tre mesi.

I cartelli, le insegne d'esercizio e gli altri mezzi pubblicitari devono avere sagoma regolare e la loro collocazione deve rispettare i criteri di un corretto ed equilibrato inserimento, sia ambientale che architettonico.

Devono inoltre essere rispettate le dimensioni massime previste nell'allegato A, tabella A e B del P.G.I.

Per le **tende** l'aggetto massimo consentito deve essere inferiore di cm 40 rispetto alla larghezza del marciapiede ed i lembi inferiori dovranno mantenersi ad almeno m 2,10 dal suolo. La tenda non potrà sporgere, in larghezza, di più di cm 15 per parte dal filo esterno della vetrina.

Le installazioni nel Centro Storico e nelle zone di interesse storico, artistico, culturale e ambientale, sono regolate dal capo ___ del Piano Generale degli Impianti.

In particolare, nel **Centro Storico**:

- *le insegne possono essere illuminate solo indirettamente e non possono sporgere di oltre 10 cm dalla linea del muro esterno;*
- *le insegne a bandiera sono consentite solo per gli esercizi di pubblico interesse (farmacie, alberghi, ristoranti, tavole calde, cinema, discoteche, tabaccherie);*
- *le tende esterne possono essere applicate solo al piano terra a servizio delle vetrine;*
- *le targhe devono essere realizzate in materiale ligneo, lapideo, vetroso e metallico con esclusione dell'alluminio anodizzato e della plastica;*

Per le modalità di rilascio dell'autorizzazione, di sostituzione e modifica del messaggio pubblicitario, di voltura e rinnovo, nonché per i casi di decadenza e revoca, si rinvia al **Piano Generale degli Impianti**, approvato con atto di C.C. _____ del _____ e successive modificazioni e integrazioni, *scaricabile dal sito internet del Comune*, ed in particolare al capo ___ - procedure per il rilascio dell'autorizzazione.

Ogni domanda di autorizzazione di impianti pubblicitari deve essere riferita ad **una sola attività** (industriale, commerciale, artigianale, del terziario, artistica o professionale, ecc.) ed essere riferita, altresì, ad impianti pubblicitari collocati **su un unico manufatto di sostegno**. Essi dovranno essere individuati con precisione sugli elaborati allegati alla richiesta.

PREINSEGNE (P.G.I., art. ___, art. ___ comma __, art. ___ e ___ - allegato __, fig. ___ e __)

Nelle zone di attività concentrate, (n. ___ aree industriali e artigianali) individuate con atto di C.C. n° _____ del _____, è in corso di attuazione un **piano di segnalamento direzionale** con impianti multipli di preinsegne.

Il piano di segnalamento è visionabile sul sito Internet.

Fuori dalle zone di attività concentrate è ammesso l'abbinamento sulla stessa struttura di sostegno di un massimo di n° 6 preinsegne - secondo la tipologia individuata dalle norme regolamentari - per ogni senso di marcia, a condizione che le stesse costituiscano oggetto di un'unica autorizzazione. Ogni domanda relativa alle preinsegne deve riferirsi ad un sostegno già autorizzato e di proprietà del Comune oppure riguardare la richiesta di installazione di un nuovo sostegno che, qualora autorizzato, verrà posto in opera a cura e spese della ditta installatrice e affidato in gestione alla stessa ai sensi dell'art. ___ del Piano Generale degli Impianti.

MODULISTICA

Presso il Comune – Sportello Tributi – Pubblicità e Insegne è disponibile la modulistica, una guida informativa, la documentazione di riferimento .

CENTRO
SERVIZI A
CITTADINO

in amico in Comune